

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente te Vlagtwedde

Inhoud

| Paragraaf | Inhoud |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Samenstelling van de kerkenraad |
| 2.1. | Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i> |
| 2.2. | Verkiezing van ouderlingen en diakenen |
| 2.3 | Verkiezing van predikanten |
| 3 | De werkwijze van de kerkenraad |
| 4 | Besluitvorming |
| 5 | De kerkdiensten |
| 6. | De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen |
| 6.1. | De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk |
| 6.2. | De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal |
| 6.3. | De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen |
| 7 | Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling |
| | Ondertekening |
| | Aanvullende toelichting |

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de kerkenraad op 20 januari 2026 en is vanaf deze datum geldig.

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad - artikelen

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

| | Invullen: | verplicht minimum (Ord. 4-6-3) | Of |
|--------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|-----|
| predikant | 1 | 1 | |
| ouderlingen | 4 | 2 | |
| ouderlingen-kerkrentmeester | 3 | 2 | 3 * |
| diakenen | 3 | 2 | 3* |
| Predikanten met een bijzondere opdracht | | 0 | |
| | | | |
| Totaal | 11 | 7 | 9 |

**: het aantal met een * geldt ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn (dus als alle kerkrentmeesters ook ouderling zijn) respectievelijk als er geen diaconale rentmeesters zijn (dus als alle leden van het college van diakenen ambtsdrager zijn). Zie toelichting.*

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

Ter keuze:

| | Stemgerechtigd | Verkiesbaar |
|--------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar | Ja | Ja |
| Niet-gedoopte kinderen | nee | nee |
| Gastleden (belijdend) | Ja | nee |
| Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar | Ja | nee |
| Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN) | ja | nee |
| Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN) vanaf 18 jaar | Ja | nee |
| Overige vrienden, geen lid van een kerk | Ja | nee |

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in principe jaarlijks plaats in januari.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 6 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigden

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 1 week voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

2.3.2. Verkiezing

De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. Hiertoe is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen vereist om de voorgestelde gekozen te verklaren.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 3 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, welke binnen 1 week na de vergadering in bezit gesteld wordt van de kerkenraadsleden. Dit verslag wordt in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar voor 1 maart.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervanger van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant vinden plaats in de maand juni en worden gevoerd door minimaal twee kerkenraadsleden.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en vrienden (*eventueel: en andere belangstellenden*) als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

§ 4. Besluitvorming: Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in ons kerkgebouw Kerkstraat 1 in Vlagtwedde.

Er zijn 2 diensten voor jong en oud te weten de afscheidsdienst van de kinderen van kindernevendienst en de startdienst. Bij deze diensten blijven de kinderen van de kindernevendienst in de kerk en is de oppasdienst in de consistorie. Daarnaast zijn er 3 opendeurdiensten waarin de kinderen naar de kindernevendienst gaan. Er worden 2 avonddiensten voor tieners/jongeren georganiseerd door de jeugddiaken.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

5.4. Het huwelijk

1. De inzegening van een huwelijk van man en vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht geschiedt in een kerkdienst.
2. Het verzoek om inzegening van een huwelijk wordt ten minste zes weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad.
3. Wanneer zij die het verzoek hebben ingediend (of een van hen) zijn ingeschreven in het register van een andere gemeente, wordt het verzoek ten minste tien weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad, die onverwijld de andere kerkenraad of kerkenraden op de hoogte stelt van het verzoek. Indien een andere kerkenraad binnen twee weken nadat hij op de hoogte is gesteld bezwaar maakt, beoordeelt de eerstgenoemde kerkenraad of het bezwaar voor de inzegening een beletsel vormt. Hij geeft de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de inzegening bericht over zijn besluit.
4. De trouwdienst wordt ten minste twee weken van tevoren aan de gemeente bekend gemaakt met vermelding van de namen van hen van wie het huwelijk zal worden ingezegend.
5. De inzegening geschiedt door een predikant van de gemeente, of door een andere in overleg met het bruidspaar door de kerkenraad uit te nodigen predikant, met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.
6. De kerkenraad schenkt namens de gemeente in de trouwdienst een huisbijbel.
7. De kerkenraad kan een trouwboek bijhouden, waarin hij de namen van hen van wie het huwelijk is ingezegend inschrijft.
8. Alleen een naar burgerlijk recht tot stand gekomen huwelijk kan worden ingezegend.

5.5 Uitvaart

Bij een overlijden krijgt doorgaans de begrafenisondernemer het eerst bericht. Deze neemt contact op met de koster en/of de beheerder van het Kruispunt en de predikant of zijn vervanger. De invulling van de dienst moet in overleg met de predikant die de dienst leidt.

§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 Vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 3 leden.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de kerkenraadsvergadering worden plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4. De administratie (keuzemogelijkheid)

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur heeft een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 3 leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar voor 1 maart.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de kerkenraadsvergadering worden plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 250 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken gedurende een week ter inzage gelegd. Tijd en plaats wordt bekend gemaakt in het kerkblad.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

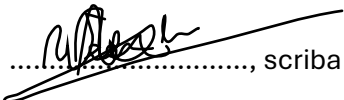
- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

Ondertekening

Aldus te Vlagtwedde vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 20.1.2026


....., preses


....., scriba

